

# 科技报告服务系统操作说明书

## 目录

|     |                |    |
|-----|----------------|----|
| 一、  | 用户登录注册.....    | 2  |
| 1.1 | 登录系统.....      | 2  |
| 1.2 | 新用户注册.....     | 3  |
| 二、  | 科技报告编写.....    | 7  |
| 2.1 | 竞争立项类计划.....   | 8  |
| 1.1 | 报告编写.....      | 8  |
| 1.2 | 提交报告审核.....    | 9  |
| 1.3 | 报告撤回.....      | 10 |
| 1.4 | 返回.....        | 10 |
| 1.5 | 已有报告的操作.....   | 10 |
| 2.2 | 后补助类及其它计划..... | 12 |
| 2.1 | 报告编写.....      | 12 |
| 2.2 | 报告查看.....      | 13 |

## 一、 用户登录注册

系统网址：<https://gzkj.kjt.guizhou.gov.cn/lib/default.html>

建议使用谷歌浏览器访问系统，若电脑上没有谷歌浏览器，请参照图 1 中的方式，在百度中搜索。



图 1 下载谷歌浏览器

### 1.1 登录系统

打开浏览器 将上面系统网址复制到浏览器地址栏中进入系统 如图 2 所示：

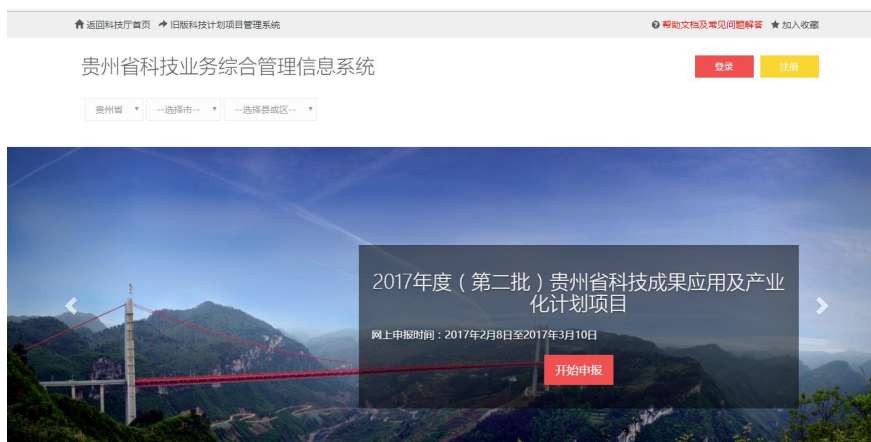


图 2 系统主页

点击页面右上方的“登录”按钮进入登录界面，输入正确的账号密码及验证码，登录系统。如图 3 所示

**贵州省科技业务综合管理  
信息系统**

注意：本系统在同一浏览器下不能同时登陆两个  
账号

登 录

---

账号/手机号码/qq

密码

验证码



☒ 记住我

登 录

 [注 册](#) [忘记密码?](#)

图 3 用户登录页面

## 1.2 新用户注册

如果在系统中没有账号，请先注册账号后再登录。在登录界面或则回到系统主页，点击“注册”按钮进入用户注册引导界面，如图 4、图 5 所示，根据用户类别的说明介绍进行注册。

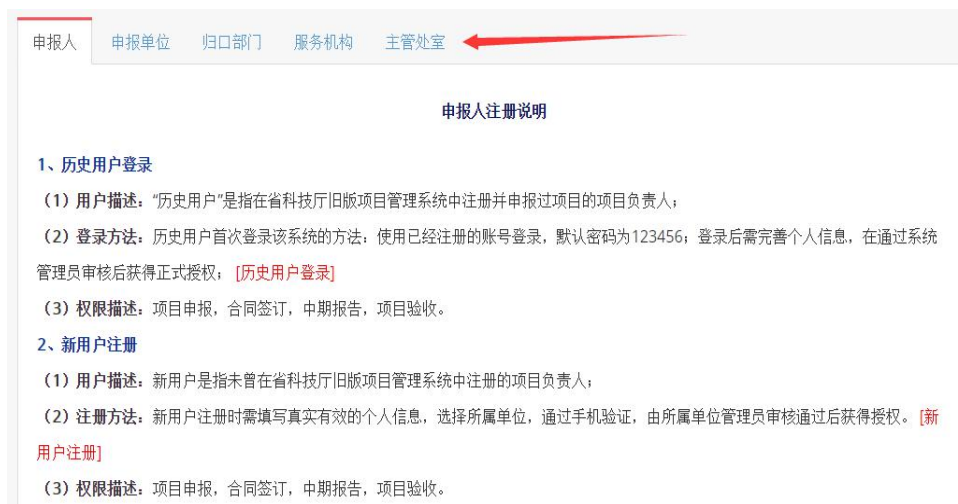


图 4 注册引导页面

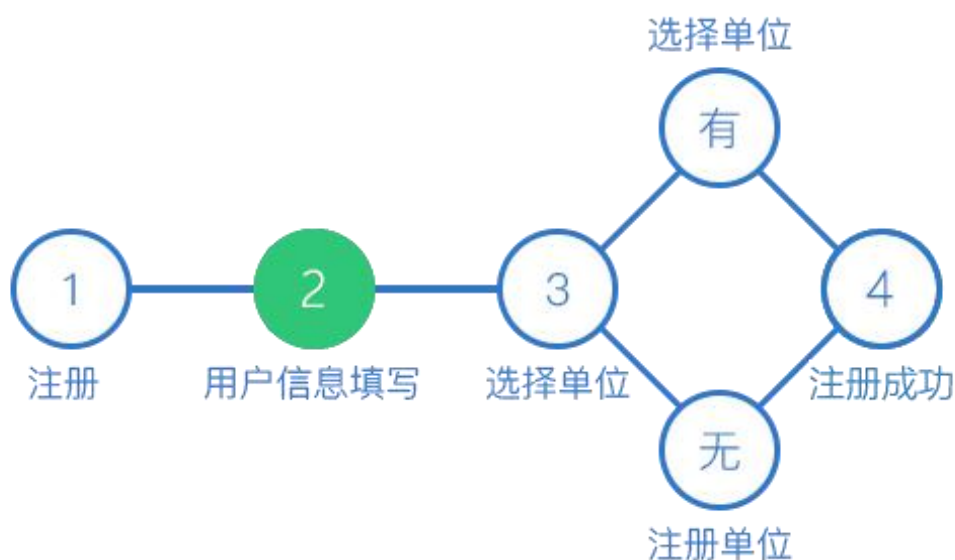


图 5 注册页面

(1) 用户注册时，用户信息中的身份证号码与手机号在系统中是唯一存在的，即一个用户只能注册一个账号。手机号必须是本人所有，需要进行短信的验证；请正确填写真实信息，后续审核中会对用户信息的真实性进行验证，且申报项目时，项目负责人的信息由此提取。如图 6 所示：

### 用户注册(联系人信息)

|        |                                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|
| 姓名:    | <input type="text" value="张三"/>                                         |
| 证件类型:  | <input type="text" value="身份证"/>                                        |
| 身份证号码: | <input type="text" value=""/><br>身份证号码已被注册，请重新输入                        |
| 手机号:   | <input type="text" value=""/><br>电话号码已被注册，请重新输入                         |
| 用户名:   | <input type="text" value=""/><br>用户名已被注册，请重新输入                          |
| 密码:    | <input type="password" value="密码"/>                                     |
| 重复密码:  | <input type="password" value="重复密码"/>                                   |
| 验证码:   | <input type="text" value="验证码"/> <input type="button" value="点击发送验证码"/> |

图 6 用户注册页面

(2) 选择单位时,请先在单位名称输入框中输入相应单位名称作为搜索条件,点击搜索后会出现与相应名称相符的单位,选择所在单位,点击确认单位,通过单位管理员审核后,该账号方能正常使用,如图 7 所示:

**请选择单位**

(若系统没有您所在单位，请在左下角完善单位信息)  
(选择单位的同时，注意你所选择单位的归口单位是否正确。若有误请重新搜索)

单位名称：

贵州省科技开发中心 (归口情况：贵阳市南明区科学技术局->贵阳市科技局)

贵州省科技培训中心 (归口情况：贵阳市南明区科学技术局->贵阳市科技局)

贵州省科技风险投资管理中心 (归口情况：省科技厅)

贵州省科技信息中心 (归口情况：省科技厅)

贵州省科技风险投资有限公司 (归口情况：贵阳市南明区科学技术局->贵阳市科技局)

贵州省科技信息开发中心 (归口情况：云岩区科学技术和工业信息化局->贵阳市科技局)

[新增单位](#) [登录](#)

图 7 选择所在单位

(3) 如单位不在系统中，请联系单位管理员在系统中进行注册，单位注册类似用户注册，不过需要点击“新增单位”填写单位信息，出现新单位注册界面，首先选择归口部门类型，再依次选择一级归口部门、二级归口部门，然后完善单位信息，点击注册单位，通过归口部门（或管理员）审核后，该账号方能正常使用，如图 8 所示：

完善单位信息

归口部门类型:

请选择上级归口部门类型 --

请选择上级归口部门类型 --

市(州)科技局

县(区)科技局

省直有关部门

省级大型集团

高等学校

中央驻黔单位

国家高新区

科研院所

其他归口部门

一级归口部门:

二级归口部门:

单位名称:

单位地址:

联系人:

张三

联系人手机:

13885350999

法人代表:

法人代表

工商营业执照:

工商营业执照

证件类型:

证件类型

图 8 单位注册

## 二、 科技报告编写

用户登录进入系统后，在左侧的菜单“科技报告”中，点击“报告编写”，进入科技报告编写界面，根据需求选择竞争立项类计划或后补助类及其它计划，进行科技报告的编写，编写前，请阅读页面上方的编写说明，如图 9 所示：



图 9 科技报告编写入口页面

## 2.1 竞争立项类计划

在图 9 中选择竞争立项类计划，选择需要编写报告的合同，点击合同列表前的按钮“编写报告”，进入报告列表页面，如图 10 所示：



图 10 报告列表页面

### 2.1.1 报告编写

点击“报告编写”按钮，弹出报告编写表单，填写的信息包括基本信息、编写人、正文和科技知识产权产出及经济社会效益，其中报告的正文需要在线下将其编写好后，以附件的形式上传。填写完成点击“保存”按钮，即可，如图 11、图 12 所示。

科技报告编写

基本信息 编写人 正文 科技知识产权产出及经济社会效益

项目名称 一种二次脱脂设备在再生橡胶产过程中的推广应用

合同编号 黔科合成果【2016】4811号

承担单位 贵州安泰再生资源科技有限公司

计划类别 科技成果应用及产业化计划 成果推广计划

科技报告编号 2017-kjt\_015-T1008-0004

报告类型 最终科技报告 表格报告

\*报告中文名称 报告中文名称

\*报告英文名称 报告英文名称

\*使用范围 ☒ 公开 ☐ 延期公开 延期公开日期 篇

\*编写时间 2017-09-11 篇

\*中文摘要 中英文摘要应包含科技报告的主要信息，要围绕正文的论题，就研究工作的目的、方法、结果、结论等进行概括性介绍，其重点是方法和结论等信息。字数控制在500-600字，不超过1000字。

图 11 编写报告表单

\*英文摘要 中英文摘要应包含科技报告的主要信息，要围绕正文的论题，就研究工作的目的、方法、结果、结论等进行概括性介绍，其重点是方法和结论等信息。字数控制在500-600字，不超过1000字。

\*中文关键词 中文关键词  
多个关键词以英文分号隔开(例:关键词1;关键词2;关键词3)

\*英文关键词 英文关键词  
多个关键词以英文分号隔开(例:keyword1;keyword2;keyword3)且与中文关键词数量一致

备注

注：必须将基本信息填写完成后才能进行保存  
必须将所有表单填写完成后才能进行提交审核

保存 提交审核 关闭

图 12 编写报告表单

## 2.1.2 提交报告审核

当报告编写完成，检查无误，可直接在报告编写页面提交报告审核，也可在该页面点击“提交报告”审核。提交审核前请检查报告信息是否完善，否则提交不了，如图 13 所示：

提交前请确认报告是否都已完善，您确定要提交吗？

确定提交 取消

图 13 报告提交审核确认

2.1.3 报告撤回

当报告提交后需要修改时，可选择报告，点击该按钮撤回报告，进行修改，如图 14 所示。撤回修改完成后，重新提交即可。

2.1.4 返回

点击该按钮，页面返回到报告编写首页。

2.1.5 已有报告的操作

点击左侧“科技报告”菜单下的“我的报告”子菜单，进入我的报告列表，点击“修改”按钮，修改信息，点击保存，即可对报告信息进行修改，如图 14 所示：

科技报告编写

基本信息

编写人

正文

科技知识产权产出及经济社会效益

项目名称

一种二次脱脂设备在再生橡胶生产过程中的推广应用

合同编号

黔科合成果【2016】4811号

承担单位

贵州安泰再生资源科技有限公司

计划类别

科技成果应用及产业化计划

成果推广计划

科技报告编号

59079869-9+黔科合成果【2016】4811号+1

\*报告类型

中期进展报告

论文报告

\*报告中文名称

测试

\*报告英文名称

sdkjflsd

\*使用范围

☒ 公开 ☐ 延期公开

延期公开日期

\*编写时间

2016-12-14

\*中文摘要

中英文摘要应包含科技报告的主要信息，要概括正文的论题，就研究工作的目的、方法、结果、结论等进行概括性介绍，其重点是方法和结论等信息。字数控制在500-600字，不超过1000字。

图 14 修改报告

- 1) 删除报告信息，点击“删除”按钮，在确定即可删除报告信息，如图 15 所示：



图 15 删除报告确认

2) 查看报告详情，选择报告，点击“查看”或点击报告的中文名称或英文名称的链接，也可查看报告的详情如图 16 所示：



图 16 报告详情

3) 查看报告的流转记录，如图 17 所示：

| 报告审核 |                     |          |    |
|------|---------------------|----------|----|
| 操作人  | 时间                  | 操作       | 意见 |
|      | 2017-09-11 10:09:31 | 取消提交科技报告 |    |
|      | 2017-09-11 10:09:27 | 提交科技报告   |    |
|      | 2017-09-11 10:09:27 | 提交科技报告   |    |

图 17 操作记录

## 2.2 后补助类及其它计划

### 2.2.1 报告编写

后补助类及其它计划在编写报告时，不需要正文信息！基本信息也有所不同。在图 9 中选择后补助类及其它计划，进入如下页面，如图 18 所示：

图 18 后补助类计划

选择后补助类型、主管处室(选择后补助类型后，主管处室是默认的)、报告的类型和格式，点击“编写报告”进入报告的编写页面，后补助类及其它没有正文信息，需要填写的包括基本信息、编写人和知识产权产出及经济社会效益信息，如图 19 所示：

科技报告编写

基本信息

编写人科技知识产权产出及经济社会效益

项目名称

hcyjch

项目负责人

项目负责人

承担单位

贵州安泰再生资源科技有限公司

计划类别

后补助计划

科技型成长企业

科技报告编号

2017-kg\_003-T1008-0001

\*报告类型

最终科技报告

表格报告

\*使用范围

☒ 公开 ☐ 延期公开

2017-09-07

\*编写时间

2017-09-07

备注

yfjg

注：必须将基本信息填写完成后才能进行保存  
必须将所有表单填写完成后才能进行提交审核

保存提交审核关闭

图 19 后补助类报告编写表单

2.2.2 报告查看

在左侧菜单的科技报告下的“我的报告”中可以查看到，也可以在“我的报告”列表中对科技报告进行修改、删除、查看等一系列操作。如图 20 所示：

收起菜单

我的报告

请输入关键字

--请选择--

--科技报告类型--

--报告状态--

Q 查询

☒ 综合查询 ☐ 报告审核

拖拽表头到此处以进行分组

|                          | 操作            | 科技报告类型 | 中文名称 | 英文名称 | 密级 | 科技报告状态 | 编制时间       |
|--------------------------|---------------|--------|------|------|----|--------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 修改 删除 查看 操作记录 | 表格报告   | 无    | 无    |    | 编写中    |            |
| <input type="checkbox"/> | 修改 删除 查看 操作记录 | 论文报告   | test | test | 公开 | 审查通过   | 2017-09-07 |
| <input type="checkbox"/> | 修改 删除 查看 操作记录 | 论文报告   | dg   | dss  | 公开 | 编写中    | 1990-02-07 |

图 20 我的报告列表

三、科技报告审核提醒

科技报告审核状态变更后，系统会发送短信通知报告编写人，在填写报告过程中，请认真填写报告编写人的联系方式。