

一次性补正操作手册

一、补正操作

项目申报人使用申报账号登录贵州省科技业务综合管理信息系统（访问地址：<https://xmgl.kjt.guizhou.gov.cn>），进入管理端。



若补正的是科技项目点击【科技项目】，科技奖励类项目点击【科技奖励】，成果转化类项目点击【科技成果】，人才类项目点击【人才项目】，平台类项目点击【平台载体】，重大专项类项目点击【重大专项】。以科技项目为例，点击【科技项目】→【申报项目】→【申报受理不通过项目】，先点击【流转记录】查看审核反馈意见，再在项目列表中找到需要一次性补正的项目，点击【提交补正或复审】，如下图：



在弹出表单窗口中，选择结果为【补正】，根据项目审核反馈意见，上传“一次性补正”相关材料附件，若有多份补正材料的请合并为一个 pdf 上传，在意见内容处填写补正内容，如下图：

提交补正或复审结果确认

项目名称
所属计划
专题名称
材料查看

一次性材料

名称	大小	功能
暂无数据		

复审材料

名称	大小	功能
暂无数据		

选择结果* ☒ 补正 ☐ 复审

上传附件 一次性材料 必传

【一次性材料】附件必传，限制上传 1 个 pdf 文件，文件名不宜过长且以“.pdf”后缀名结尾，大小限制30M

名称	是否成功	大小	上传进度	功能
暂无数据				

常用意见 可选择常用意见 设置

意见内容* 补正

补正确认完成后可在【所有项目】中点击【流转记录】查看补正审核反馈意见和结果：

申报项目

待上报项目 申报受理不通过项目 补正受理不通过项目 所有项目

所有项目

请输入年份 请选择项目类别 请选择项目批次 请选择流程状态

项目名称、申报单位、项目负责人 搜索

项目名称	申报单位	负责人	项目批次	流程阶段	操作
					查看 流转记录
					查看 流转记录

共 2 条 300条/页 < 1 > 前往 1 页

二、注意事项

1. 只允许上传的一个补正材料且必须是 pdf 格式，文件

大小限制 **30MB** 以内,若有多份补正材料的请合并为一个 pdf 上传。

2. 项目申请补正只有一次机会, 请认真检查无误后进行确认提交。