

贵州省财政厅文件

黔财绩〔2019〕23号

省财政厅关于省直部门开展 2019 年度 项目支出绩效自评的通知

省直各预算部门：

按照《预算法》“各级政府、各部门、各单位应当对预算支出情况开展绩效评价”的规定和《中共贵州省委 贵州省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（黔党发〔2019〕29）号）“通过自评和外部评价相结合的方式，各部门各单位对照所设定的绩效目标、预算执行情况以及政策、项目实施效果开展绩效自评，自评结果报送本级财政部门”的要求，现就开展 2019 年度项目支出绩效自评工作通知如下：

一、绩效自评对象、范围

省直预算部门是绩效评价的责任主体。各部门应组织对本部门及资金使用单位对 2019 年度的所有项目开展绩效自评，通过预算项目支出绩效自评表形式体现（样表见附件 1）。涉及省委、省政府确定的重大政策、项目，以及部门认为有必要开展重点绩效评价的政策、项目，可采取外部评价方式委托第三方机构实施重点绩效自评。重点绩效自评以绩效评价报告形式体现。

二、绩效评价方法

（一）以填表形式实施的绩效自评。绩效自评采取打分的办法，满分为 100 分。一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分，效益指标 30 分，服务对象满意度指标 10 分，预算资金执行率 10 分。各部门根据各项指标重要程度确定项目的二级绩效指标和三级绩效指标的权重。同类项目指标权重设置应当具有一致性，便于评价结果相互比较。

项目支出绩效评价的得分评定方法分为两类：一是定量指标。完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果因年初值设定明显偏低的，要按照偏离度适度调减分值；未完成的，按照完成值在指标值中所占比例记分。二是定性指标。根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含

80%)、80-50% (含 50%)、50-0%合理确定分值。

各部门在收集、分析上述绩效执行信息的基础上，在自评表中形成自评结论，自评结论主要包括：绩效目标的完成情况、存在问题、下一步改进意见及以后年度预算安排建议等。对预算执行率低、绩效自评结果较差的项目，要单独说明原因，提出改进措施，在以后年度预算编制时从严从紧安排，持续优化部门支出结构。

(二)重点绩效自评。预算部门可组织或委托第三方机构，按照《财政支出绩效评价管理暂行办法》《预算绩效评价共性指标体系框架》《关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》等要求，制定绩效评价方案，完善绩效评价指标体系，重点对预算支出的经济性、效率性、效益性和可持续性开展评价。对二次分配（或向下转移支付）的资金，要组织好市县主管部门或项目单位开展绩效评价，逐级撰写、汇总绩效评价报告。绩效评价报告要有资金安排使用的具体内容、使用效果，要查摆问题，提出整改建议及结果应用建议等，要将绩效评价结果作为政策调整、改进预算管理及以后年度预算安排的重要依据。

三、工作要求

(一)落实部门主体责任。各部门、各单位要认真履行绩效管理主体责任，实事求是开展绩效自评，确保数据准确、评价合理、结果客观，严禁刻意抬高分数、弄虚作假行为。各部

门要加强对本部门及资金使用单位绩效自评结果的审核和应用，对绩效自评结果的真实性、合法性、完整性负责，按照要求将绩效自评工作开展情况、绩效自评结果编入本部门决算，报送省人大常委会，并随同部门决算依法予以公开。涉密单位或涉密项目请相关预算部门按照保密要求开展绩效自评工作，自行加强自评结果应用。

（二）实施预算绩效管理专项评估。按照省直绩效目标办要求，省财政厅组织对各部门绩效自评覆盖面、评价内容完整性、绩效指标合理性、绩效自评结果的客观性等情况进行核查。将绩效自评情况作为预算绩效管理专项评估考核的重要内容。

（三）按时报送资料。绩效自评结果请各部门随同部门决算通过 DBCS 部门预算管理系统填报《2019 年度项目支出绩效自评表》（网址：<http://10.100.51.108/dbcs>）；开展重点绩效自评的部门，请于 2020 年 5 月 30 日前报送重点绩效评价报告（参考提纲见附件 2）。预算部门在绩效自评工作完成后，要对本部门项目支出绩效自评工作进行总结，工作总结内容包括绩效自评工作开展情况，绩效自评结果，发现的主要问题及改进措施。工作总结和重点绩效评价报告请通过贵州电子政务网公文处理系统同步报送省财政厅。

附件：1. 项目支出绩效自评表

2. 预算支出绩效评价报告(提纲)



(联系人：陈家庆；联系电话：86820609)



贵州省财政厅办公室

2019 年 12 月 26 日印发

共印 120 份, 其中电子公文 115 份

附件 1

项目支出绩效自评表

(XXXX 年度)

单位（盖章）：

填报日期：

项目名称				主管部门及代码				
项目资金（万元）	资金来源		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率	得分
	年度资金总额：							
	财政拨款							
	其中：上级补助							
	本级安排							
其他资金								
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50 分）	数量指标	数量 1					
								
		质量指标	质量 1					
								
	时效指标	时效 1						
								
	成本指标	成本 1						
								
	效益指标（30 分）	经济效益指标	经济效益 1					
								
		社会效益指标	社会效益 1					
								
生态效益指标	生态效益 1							
								
可持续影响指标	可持续影响 1							
								
满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	服务对象满意度 1						
								
总 分						100		
自评结论								

联系人：联系电话：

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为 100 分，各部门（单位）可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各项三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含）、80-50%（含）、50-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

附件 2

预算支出绩效评价报告（提纲）

一、绩效评价目的

提出开展此次绩效评价目的。

二、基本情况

（一）项目概况

描述项目设立背景、目的、依据等内容

（二）项目绩效目标设立情况

判断所编制的绩效目标是否合理可行，绩效指标是否明确、细化量化、可衡量。必要时，可根据部门所提供的资料对项目绩效目标及指标再次梳理。

（三）项目资金安排及使用情况

（四）项目实施内容及进展情况

（五）组织管理情况

三、绩效评价组织情况

（一）绩效评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》（2014 年修订）；
2. 绩效评价管理办法；
3. 资金管理办法；
-

（二）绩效评价工作程序

（三）绩效评价方法

（四）绩效评价指标体系（设计思路）

（五）绩效评价抽样情况

四、绩效评价结论

（一）绩效评价综合结论

包含评价得分、评价等级及综合评价结论等内容。

（二）绩效目标实现情况

描述 201X（—201X）年绩效目标完成情况。以及绩效指标完成情况：

序号	绩效指标名称	预期目标	目标实现情况

五、绩效评价情况分析

（一）投入情况分析

根据指标涉及的内容，分析指标的评价情况。

（二）过程情况分析

（三）产出情况分析

（四）效果情况分析

六、主要经验及做法

评价中发现政策制定、资金管理、项目实施、绩效管理等值得推广的好经验、好做法、创新点等。

七、存在问题及原因分析

客观地描述存在的问题，分析问题产生的原因及预期影响。

（一）政策制度方面（参考）

（二）资金管理方面（参考）

（三）项目管理方面（参考）

（四）绩效管理方面（参考）

.....

八、相关建议

针对存在的问题提出具体改进的措施和建议。建议要有针对性、前瞻性、可操作性。

九、绩效评价结果应用建议

结合政策环境，提出优化财政资源配置效率，以及对预算安排和政策调整建议，要避免建议无实质性内容。

十、其他需说明的问题

若无，则不需要描述。

附件：

1. 201X（—201X）年 XXXX 资金（项目）绩效评价指标体系及评分表

说明：包括一、二、三级指标（如有必要可延伸至四级指标）的具体内容及各级指标的权重分值、指标解释、评价说明、评分标准、得分、扣分、扣分说明等要素。

2. 201X（—201X）年 XXXX 资金整体支出情况汇总表

说明：含各市县情况及全省汇总情况，包括：省级财政实际下达资金、中央补助资金、市级配套资金、县级配套资金、其他非财政性资金、结转结余资金，以及各市县项目总体情况等要素，不涉及的可不填列。

3. 201X（—201X）年XXXX资金项目抽样情况明细表

说明：含市县抽查情况及汇总情况，包括：项目名称、各级财政资金到位情况、到位及时情况、资金执行情况、资金结转结余情况等要素，不涉及可不填列。

4. 201X（—201X）年XXXX资金绩效评价市县排名情况（单个项目除外）

说明：含投入、过程、产出、效果、总评分、评价等级等要素，简要说明得分情况。

5. 201X（—201X）年XXXX资金绩效评价**分类**调查问卷以及调查问卷结果汇总表

说明：根据受众对象不同，设定的**分类**调查问卷，并根据调查结果最终汇总形成受众对象的满意度情况。

6. 评价机构认为**有必要**作为附件的其他材料

