附件1

**贵州省科学技术基金项目结题材料的顺序及模板**

|  |  |
| --- | --- |
| **材料顺序及模板** | **要求** |
| 封面（见附-1） |  根据封面模板进行打印，打印时请删掉左上角的“附-1”字样 |
| 目录（见附-2） |  根据目录模板进行打印，打印时请删掉左上角的“附-2”字样 |
| 结题验收表（见附-3） | 1. 项目摘要——要求500字以内，不可和项目合同书、研究报告中的项目摘要重复。
2. 资助项目研究成果目录——根据专家评估意见表进行填写，并要求和后面相关附件的名称和数量一致。
3. 资助项目研究成果统计表——要求表格中填写的数据提供相应的附件材料。
4. 项目负责人签字和结题评估意见表——要求项目负责人填写相应的项目信息、签字和加盖单位公章。
5. 打印时请删掉左上角的“附-3”字样。
 |
| 专家评估意见表（见附-4） | 答辩前项目负责人先写好电子版并带至答辩现场，答辩当日专家修改意见并打印签字。打印时请删掉左上角的“附-4”字样 |
| 专家签到册（见附-5） | 不用打印，答辩当日省科技厅（或单位科研处）人员会发放。 |
| 结题报告（见附-6） | 按照结题报告格式撰写。“项目研究所取得的成果”内容不可只单列举已发表论文、专利等清单，而是阐述项目的研究结论或成果。打印时请删掉左上角的“附-6”字样 |
| 财务决算汇总表（见附-7） | 若没有自筹经费，则表中的“总经费支出”和“科技厅支出”两列数据相同，若有自筹经费，请注意第二列是科技厅支出经费的填写。打印时请删掉左上角的“附-7”字样。 |
| 项目经费调整说明（见附-8） | 经费的有关管理应遵守《省人民政府办公厅印发<关于进一步改进完善省级财政科研项目资金管理等政策的实施意见>的通知》（黔府办发〔2017〕26号）文件的要求，若省科技厅实际经费支出和合同书中的预算经费有出入，项目负责人填写经费调整说明并加盖单位科研管理部门公章，见附-8，打印时请删掉左上角的“附-8”字样。 |
| 剩余经费使用说明（见附-9） | 若省科技厅经费有剩余，项目负责人填写剩余经费使用说明并加盖单位科研管理部门公章，打印时请删掉左上角的“附-9”字样。按《省人民政府办公厅印发<关于进一步改进完善省级财政科研项目资金管理等政策的实施意见>的通知》（黔府办发〔2017〕26号）文件规定：项目完成任务目标并通过验收，且承担单位信用评价较好的，结余资金留归项目承担单位使用，在2年内由项目承担单位统筹安排用于科研活动的直接费用支出；2年后未使用完的，按规定收回。未通过验收和整改后通过验收的项目、承担单位信用评价或预算执行评价较差的项目，结余资金按原渠道收回。 |
| 项目合同书复印件 | 要求合同书复印件清晰、齐全，不可压缩成图片复印。 |
| 科技报告（或研究报告）（见附-10） | 提交科技报告或研究报告，二选一。研究报告按照附-10格式撰写。打印时请删掉左上角的“附-10”字样。 |
| 附件支撑材料 | 1. 论文：已见刊的论文需附发表的期刊封面、目录和全文，论文被SCI、EI、ISTP检索收录提供检索收录证明、在Ⅰ区或Ⅱ区发表论文应提供证明。尚未见刊的论文需提供录用通知+清样稿完整论文或者提供录用通知+汇款凭证+完整的论文。
2. 研究生培养：毕业研究生需提供毕业证+学位论文封面复印件，在读研究生需单位提供证明材料和盖章。
3. 奖励：附奖励证书复印件。4）专利：已授权的专利请附授权专利复印件；申请但未授权的专利，请附专利申请受理通知书+专利申请书复印件。5）专著：附专著封面、摘要、目录复印件。
 |
| 项目延期申请表（见附-11） | 若有延期的情况就提供，没有不用提供。打印时请删掉左上角的“附-11”字样。 |

附-1

|  |  |
| --- | --- |
| 项目合同号 |  |
| 所属学科 |  |
| 收件日期 |  |

**贵州省科学技术基金资助项目**

**验收材料**

项目名称：

项目类型： 资助金额：

项目负责人： 电话：

项目承担单位：

承担单位联系人： 电话：

贵州省科学技术基金委员会制

二○二○年制

附-2

目 录

一、结题验收表

二、专家评估意见表

三、专家签到册

四、结题报告

五、财务决算汇总表

六、合同复印件

七、科技报告（或研究报告）

八、相关附件材料

附-3

贵州省科学技术基金资助项目

结　题　验　收　表

项目名称：

资助金额： 执行年限：

项目负责人： 电话：

电子邮件： 手机：

项目承担单位：

联 系 人： 电话：

贵州省科学技术基金委员会制

二O二O年

**填　报　说　明**

一、为了规范管理，获得准确的统计数据 ，贵州省科学技术基金资助项目结束后，项目负责人须按要求认真填报《贵州省科学技术基金资助项目结题验收表》、《结题报告》、《财务决算汇总表》，以此作为资助项目研究工作的重要档案，并作为项目验收和评估的主要依据，省科学技术基金委员会根据《贵州省科学技术基金项目管理办法》的规定，将结题报告向社会公布。

二、项目负责人及其合作者应认真阅读并按照《贵州省科学技术基金项目管理办法》和财务管理有关规定、办法的要求，在项目研究工作的基础上，实事求是地撰写《结题报告》并提供必要的附件材料，保证填报内容真实、数据准确，同时不得出现《国家科技技术保密规定》中列举的属于国家科学技术秘密范围的内容。

三、项目承担单位按有关规定要求认真审查，确保材料齐全，在省科学技术基金资助项目结题完成后，将电子文档和三份纸质文档，统一报送贵州省科学技术基金委员会，纸质文档省科学技术基金委员会签章后返回两份。

四、《结题验收表》由项目摘要、资助项目研究成果目录、资助项目研究成果统计表、项目结题专家评估意见表、项目负责人签字和结题评估意见表等部分组成，有关说明如下：

1、项目摘要，关键词。以深入浅出的语言简明扼要地概括出项目的精华。如背景、方向、主要内容、重要结果、关键数据及其科学意义等。关键词不超过5个，并用分号隔开。

2、资助项目研究成果目录和资助项目研究成果统计表的填写，要求几个表的数据相对应、一致，准确，如实反映自然科学基金资助项目的研究成果。

资助项目研究成果目录中“成果类型”栏目按奖励、专著、期刊论文、会议论文、专利名称五类归类集中填写；“奖励专著论文专利名称” 栏目按获奖名称，专著、期刊论文、会议论文题目及专利名称填写，逐类单独编号；无正式录用证明的论文暂不列入，表格不够可自行增加；“主要完成者”栏目根据获奖人、作者或专利发明人实际情况按顺序填写，并在论文通讯作者后加\*标注；“成果说明”栏目分别按以下格式填写；1）获奖按“授奖单位、授奖时间、奖励名称，等级”格式填写说明；2）专著按“全部作者，书名、出版社，出版时间，字数，发行量”格式填写说明；3）期刊论文按“全部作者，论文题目，刊物名称.卷（期）.起-止页码，年月（SCI、EI、ISTP、ISR收录，如是该类杂志）”格式填写说明；会议论文按“国际/国内的书面报告，论文题目，会议名称，时间，地点”格式填写说明； 4）专利按“获准专利国别，类别，专利号，获专利时间”格式填写；“标注状况”栏目按资助项目研究成果目录注3填写。

资助项目研究成果统计表按获奖、专著、论文、专利及其它、人才培养及学术交流四类，归类集中填写。

五、结题材料装订顺序为:封面、目录、结题验收表、专家评估意见表、专家签到册、结题报告、财务合同决算汇总表、项目合同书复印件、科技报告、相关附件支撑材料。

**一、项目摘要：（500字以内）**

|  |
| --- |
|  |
| 关键词（不超过5个，用分号分开）： |

**二、资助项目研究成果目录**（栏目不够可自行增加）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **成果类型** | **奖励专著论文专利名称** | **主要完成者** | **成果说明** | **标注状况** |
| 1 | **奖励** |  |  |  |  |
| 1 | **专著** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | **期刊论文** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | **会议论文** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | **专利** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、“**成果类型**”栏，分为“奖励 / 专著 / 期刊论文 / 会议论文 / 专利 /”五类，请归类集中填写并单独编号；

2、“**成果说明**”栏，用于填写如刊物名、获奖类别、级别等必要的说明和便于其他人查询的信息；具体说明见填报说明。

3、“**标注状况**”栏，用于说明有无标注“贵州省科学基金资助”及项目批准号等。选项为（1）标注资助号（2）空白（限专著、专利、软著、奖励的标注）。被SCI或EI、ISTP、ISR收录的，除注明是否标注贵州省科学技术基金资助外，需加填SCI或EI等缩写词。

**三、资助项目研究成果统计表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 获奖(项) | 国家级科学技术奖 | 省科学技术奖 | 地（厅）级科技奖 | 其它 |
| 一等 | 二等 | 一等 | 二等 | 三等 | 一等 | 二等 | 三等 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专著/论文(篇) | 发表论文数(含已录用稿件数) | 检索系统收录情况 | 专著 |
| 中文 | 外文 |
| 国际刊物 | 国内核心刊物 | 国内一般刊物 | 省级刊物 | 国际会议报告 | 全国性会议报告 | SCI | EI | ISTP | ISR | 已出版 | 待出版 | 已出版 | 待出版 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专利及其它 | 专利(项) | 其它成果 |
| 国内 | 国外 |
| 申请 | 批准 | 申请 | 批准 | 软件/数据库 | 图表/图集 | 新仪器/新方法 | 鉴定及其它 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人才培养及学术交流 | 人才培养(人) | 举办学术会议次数及参加人数 |
| 博士后 | 博士 | 硕士 | 中青年学术带头人 | 国际 | 国内 | 出国参加国际学术会议人数 |
| 在站 | 出站 | 在读 | 毕业 | 在读 | 毕业 | 40岁下 | 40-50岁 | 次数 | 人数 | 次数 | 人数 | 次数 | 人数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表统计数据必须与成果目录表和结题报告中的说明相一致。如有国际学术奖、软、图集、组织国际会议等，具体内容须在结题报告中描述。

**四、项目结题专家评估意见表：**

|  |
| --- |
| **专　家　评　估　意　见** |
|  　　　　　　　　　　　　　　 |
| 完成情况综合评分（√） | 优 | 良 | 中 | 差 | 年 　月　 日 |
|  |  |  |  |  |

**五、项目负责人签字和结题评估意见表**

|  |
| --- |
| **项目负责人承诺：**我承担的项目(合同号： 　　　　　　　　　名称： ) 填写内容实事求是，数据详实。在今后的研究工作中，如有与本项目相关的成果，将标注“贵州省科学技术基金资助”，并报送贵州省科学技术基金委员会。 项目负责人(签章)：年 月 日 |
| **项目承担单位意见：**（盖章）：年 月 日 |
| **项目主管部门意见：**（盖章）： 年 月 日 |
| **贵州省科学技术基金委员会意见：**（盖章）： 年 月 日 |

附-4 **四、项目结题专家评估意见表：**

|  |
| --- |
| **专　家　评　估　意　见** |
|  年 月 日，贵州省科技厅组织相关专家对××××××（单位名）承担的×××××（项目名称，项目合同号）项目进行了结题验收。专家组认真审阅了有关资料，听取了项目组的工作汇报，经质询和讨论后，形成如下验收意见：1.项目提供的材料符合验收要求。2.××××××××××××××××××。3.共发表××××××。综上所述，该项目完成了合同规定的内容，经费使用基本合理，专家组一致建议通过验收。专家组成员签字：　　　　　　　　　　　　　　 |
| 完成情况综合评分（√） | 优 | 良 | 中 | 差 | 年 　月　 日 |
|  |  |  |  |  |

附-5（可不打印，现场验收答辩时会发放）

贵州省科技基金项目验收专家签到册

组名： 时间地点：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **工作单位** | **职称** | **领域** | **联系电话** | **签字** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附-6 贵州省科学技术基金项目《结题报告》提纲撰写说明

省科技基金资助项目《结题报告》总体结构上分为：1)报告正文、2)附件材料，请项目负责人参照以下提纲及其说明认真撰写，并可根据需要自选增设栏目或补充必要的图表。

《结题报告》要全面地反映资助项目的工作情况和研究进展，如实地体现资助项目的研究计划要点、执行情况、主要进展与成果、人才培养、合作交流、经费使用以及研究计划调整等情况，重点描述研究进展与重要的研究成果。请精心撰写并认真核对，确保“内容真实、数据准确”。在撰写上请注意“重点突出、语言精炼、准确”，做到“结构合理，层次分明，标题突出、条目清晰”，必要的地方可用图表。

一、报告正文。参照提纲格式自由撰写，并可以根据需要分解或增设栏目，主要栏目为：

**1、项目研究工作要点及执行情况概述**，是否按计划进行，哪些内容作了必要的调整和变动，哪些研究内容未按计划进行，原因何在。

**2、项目研究工作主要进展和所取得的成果（要求：不少于1500字数）**。本部分内容是《结题报告》的核心部分，也是基金项目中最有学术价值和可供其它研究者进一步研究的基础，要求项目负责人和承担者实事求是地认真撰写，包括代表性成果介绍，说明其水平和影响，并简要阐述其科学意义或应用前景等。视情提供必要的国内外动态和研究成果的比较，必要的参考文献出处等。

对重要的研究进展或成果，请尽可能“一事一议”。 分段撰写，以便今后成果展示或管理汇报时可以整段地剪帖引用。

对在成果目录表及数据表中的一些内容，如国际学术奖、数据库、软件等，应在本部分中具体地描述。

最后，根据个人的实际贡献等，概述本项目研究人员的合作与分工，列出项目执行期间主要研究人员和中途调离、退出的研究人员的名单，并简要说明原因。

**3、国内外学术合作交流与人才培养情况（如无，可以不写）。**

组织国内外学术活动情况，包括会议主题、内容、规模、时间、地点、效果等。

国际会议大会特邀报告及参加组委会情况等。请提供邀请信等必要的复印件。研究生培养情况，列出研究生姓名、研究方向、论文题目、导师姓名、已答辩或预计答辩的年月。

促进研究成果的传播、应用情况，包括科普等。

**4、存在的问题、建议及其他需要说明的情况**。包括项目研究工作中的难点和经验，本项目研究是否达到预期目标，如未达到。请分析原因和可能的解决途径。今后进一步研究的建议和设想。

注：基础研究具有一定的探索性，研究过程中的结果、不成功的试验以及不理想的结果都可能具有参考价值，即使失败的经验也是有价值的。如有此类情况，请具体描述研究过程，列出试验条件、现象等要点，目的是总结经验，使其他研究者少走弯路。

1. 附件材料，随纸制结题报告，提供所要求和其他必要的材料。装订顺序须与项目研究成果目录中的排序一致。可列附件清单。

附-7 **《财务决算汇总表》**

 (金额单位：万元)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、经费到位情况（科目）** | 总预算数 | 实际到位数 | 备注 |
| 1.科技厅计划拨款 |  |  |  |
| 2.国家其他资助经费 |  |  |  |
| 3.部门匹配 |  |  |  |
| 4.地方拨款 |  |  |  |
| 5.单位自筹 |  |  |  |
| 6.其它来源 |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |
| **二、经费支出情况（科目）** |  总经费支出 | 科技厅经费支出 | 备注 |
| **一、直接费用** |  |  |  |
| 1.设备费 |  |  |  |
| （1）购置设备费 |  |  |  |
| （2）试制设备费 |  |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |
| 2.材料费 |  |  |  |
| 3.测试化验加工费 |  |  |  |
| 4.燃料动力费 |  |  |  |
| 5.差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |  |
| 6. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 7. 劳务费 |  |  |  |
| 8. 专家咨询费 |  |  |  |
| 9. 其他支出 |  |  |  |
| **二、 间接费用** |  |  |  |
|  其中：绩效支出 |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |

财务负责人（签字）： 财务部门（签章）：

附-8

关于xx（项目名称）项目经费调整说明

XX（学校科研处或单位科研管理部门）：

本人主持的贵州省科学技术基金项目XXXXXX（项目名称），项目合同编号：XXXXXX，研究按照合同书顺利开展，经费实际支出与原预算书略有出入，按照省科学技术基金经费管理的要求，做出以下预算调整：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **经费科目** |  原预算经费 | 调整后经费 | 经费预算调整理由 |
| 1 | 材料费 |  |  |  |
| 2 | 测试化验加工费 |  |  |  |
| 3 | 燃料动力费 |  |  |  |
| 4 | 差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |  |
| 5 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 6 | 劳务费 |  |  |  |
| 7 | 专家咨询费 |  |  |  |
| 8 | 其他支出 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：根据《省人民政府办公厅印发<关于进一步改进完善省级财政科研项目资金管理等政策的实施意见>的通知》（黔府办发〔2017〕26号） 文件精神,下放预算调剂权限，在项目经费总额不变的情况下，项目直接费用中的材料费、测试化验加工费、燃料动力费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费及其他支出如需调剂预算，由项目负责人提出申请，报项目承担单位核准。

项目负责人： 单位科研管理部门（公章）

 年 月 日

附-9

关于xx（项目名称）项目剩余经费使用说明

XXXX（学校科研处或单位科研管理部门）：

**一、剩余经费情况说明**

本人主持的贵州省科学技术基金项目XXXXXX（项目名称），项目合同编号：XXXXXX，项目总投入经费××万元，总支出经费××万元。本项目结余经费××万元，其中省科技厅拨剩余经费××万元。

**二、剩余经费使用计划**

省科技厅拨剩余经费主要用于以下科目：……费××万元，……费××万元，……费××万元，……费××万元。

项目负责人（签字）： 单位科研管理部门（公章）

 年 月 日

附-10

# 研究报告格式

# （正文要求8000字及以上字数、参考文献部分不计入字数）

一、摘要（300字左右）。

二、项目研究内容、研究目的及拟解决的关键问题。

三、研究方法。（核心部分；可附带相应的方法图片）

1. 研究结果及其分析。（核心部分；可附相应的结果图片）
2. 小结

1、本课题研究方法的科学性；

2、本课题研究结果的可靠性；

3、本研究成果的价值；

4、本课题目前研究的局限性；

5、进一步研究的建议。

1. 结论。（1、研究解决了什么问题，还有哪些问题没有解决；2、研究结果说明了什么问题，是否实现了原来的假设；3、指出要进一步研究的问题。）
2. 参考文献（此部分不计入8000字要求）。

附-11

**贵州省科学技术基金项目延期申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目承担单位** |  |
| **合同编号** |  | **项目负责人** |  |
| **立项金额** |  |
| **项目执行期限** |  | **申请延期完成日期** |  |
| **申请延期结题的理由：** |
| **项目研究进展及合同完成情况：** |

|  |
| --- |
|  **项目负责人（签名）：**  年 月 日 |
| **项目承担单位意见：****单位：（公 章）** **年 月 日** |
| **贵州省科学技术基金委意见：****单位：（公 章）** **年 月 日** |

说明：1、本表一式三份，项目负责人、承担单位、省科技厅各一份。

 2、项目只能延期一次，延期时间不超过一年，延期应在项目结题时间60天前提出申请。