

附件 2

贵州省科技业务综合管理信息系统 ——省基金项目验收系统操作手册

使 用 范 围 ： 贵州省科学技术基金委管理的所有科研项目

技术支持和服务单位： 贵州省科技信息中心

联 系 人 ： 叶宝鹏

联 系 电 话 ： 0851-85558834

地 址 ： 贵阳市南明区科学路 16 号

省基金验收系统使用手册

1. 为了获得最佳的用户体验，建议您使用“谷歌浏览器（Google Chrome）”。

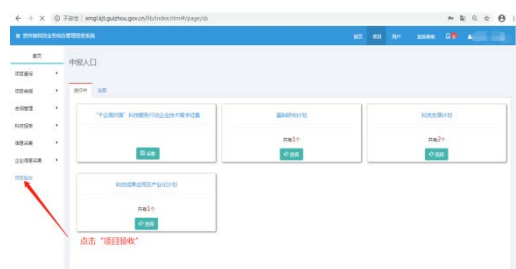


Google Chrome

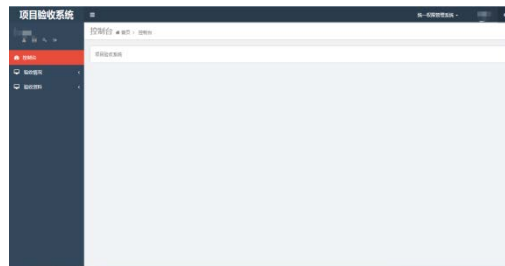
2. 登录贵州省科学技术厅官网 (<http://kjt.guizhou.gov.cn/>)，进入贵州省科技业务综合管理信息系统（简称：业务系统）(<http://xmgl.kjt.guizhou.gov.cn/>)。



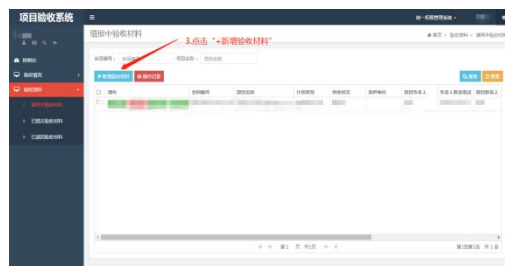
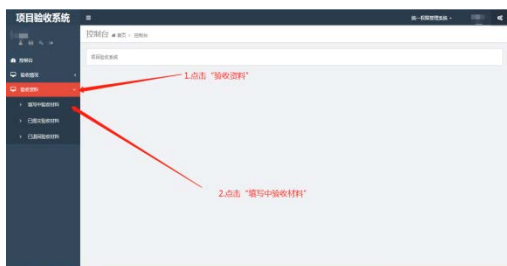
3. 进入业务系统登录界面 (<http://gateway.kjt.guizhou.gov.cn/>)，登录进入业务系统之后点击“项目验收”。



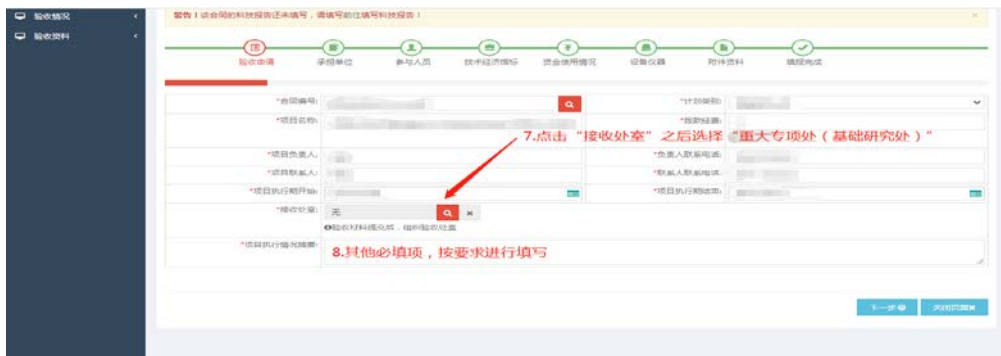
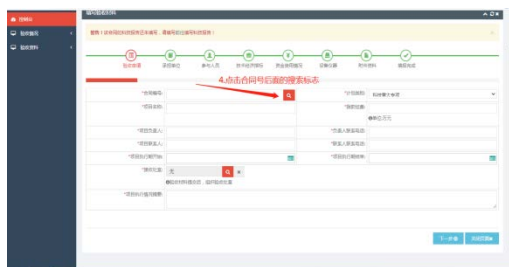
4. 跳转验收登录界面，以用户名+密码登录（已在业务系统注册时的用户名登录，不能使用手机号等登录）。



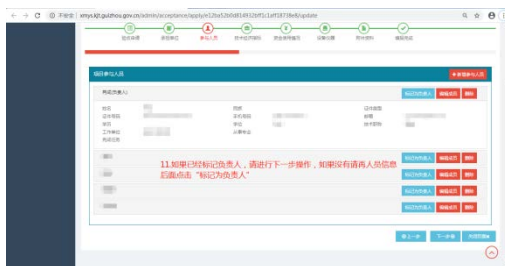
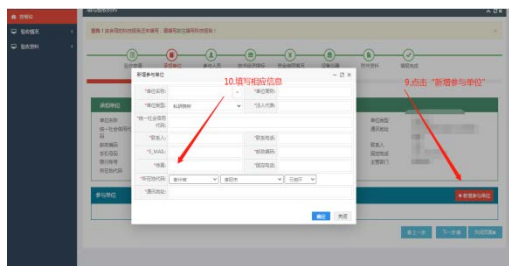
5. 进入验收系统之后，点击“填写中验收材料”，再点击“+新增验收材料”。



6. 点击“合同编号”后面搜索标志（放大镜）→选择要验收的项目→确定→接收处室选择“重大专项处（基础研究处）”→按系统提示填写相应的内容→下一步。



7. 进入承担单位模块填写需要的信息，然后下一步。



8. 进入技术经济指标（填写标准以验收意见表的验收指标为准。例如：项目组共发表 10

篇，其中 SCI 论文 3 篇，EI 论文 2 篇，中文核心 2 篇；专著 1 部；申请发明专利 2 项，授权 1 项。那么应在系统里面的国际核心处填 5，国内核心期刊处填 2，普刊处填 3；专著（部）处填 1，专利申请（受理）数处填 2，授权数处填 1）→点击“下一步”→进入资金使用模块（资金使用的填写以盖了财务专用章的经费决算表为准，经费使用多少就填多少。）

9. 进入资金使用填写。

10. 点击下一步进入“附件资料”，按照要求上传附件资料，最后提交验收申请（省基金上传清单如下）。

将 5 个材料扫描成图片格式插入到 1 个 Word 文档中上传：

- （1）资助项目研究成果目录；
- （2）专家验收意见表；
- （3）专家签到表；
- （4）项目负责人签字和结题评估意见表（省基金委已盖章）；
- （5）《财务决算表》（已盖财务专用章）

11. 如果验收被退回，请点击已退回验收材料，下图所示。

