附件2

**档案流水号：xxxxxxxxxxxxxx（）**

**评审通过确认单（样表）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 | | |  | 民族 | |  | 相片  （1寸） |
| 身份证号 |  | | | | | | 年龄 | |  |
| 现工作单位 |  | | | | | | | | |
| 原专业技术职务 |  | | | | 申报专业技术职务 | | |  | | |
| 申报类别 | 正/破/转 | | | | 评审类型 | | | 社/自/基/民 | | |
| 评审年度 |  | 任职时间 | | 年 月 日 | | | 证书编号 | |  | |
| 评审组织意见 | 评委会名称：    意见：    （盖 章）  主任签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 评委会组建单位审核意见 | 意见：    （盖 章）  负责人： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 用人单位（推荐  报送单位）确认 | （盖 章）  负责人： 年 月 日 | | | | | | | | | |

备注：该确认单经系统生成下载打印一式三份后依次由评委会、评委会组建单位、用人单位（推荐报送单位）盖章。其中应不少于1份装入申报人个人档案。